

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр физической культуры и спорта города Ростова-на-Дону»**

ПРИКАЗ

№	дата
68 -ОД	18.06.2024

«Об утверждении Порядка информирования работниками работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений в МБУ «ЦФКС» и Порядка защиты работников»

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Методикой оценки эффективности деятельности по предупреждению коррупции в государственных и муниципальных учреждениях, унитарных предприятиях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют исполнительные органы Ростовской области и органы местного самоуправления муниципальных образований в Ростовской области, утвержденной пунктом 3.6 протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области от 27.03.2024 № 1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок уведомления работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами в МБУ «ЦФКС» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Порядок защиты работников МБУ «ЦФКС», сообщивших о коррупционных правонарушениях согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте МБУ «ЦФКС».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Д. Ногаев

ПОРЯДОК
уведомления работодателя о ставшей известной работнику
информации о случаях совершения коррупционных
правонарушений другими работниками или иными лицами
в МБУ «ЦФКС»

1.1. Порядок информирования работниками работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и иными должностными лицами в МБУ «ЦФКС» разработан во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Антикоррупционной политике МБУ «ЦФКС» (далее по тексту – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок определяет способ информирования работниками работодателя (директора или лица, исполняющего обязанности директора на период его отсутствия) о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и иными лицами в МБУ «ЦФКС».

1.3. Работник МБУ «ЦФКС», которому стало известно о фактах совершения иными работниками МБУ «ЦФКС» и другими лицами коррупционных правонарушений, обязан незамедлительно письменно уведомить об этом работодателя (директора или лицо, исполняющее обязанности директора на период его отсутствия).

В случае нахождения работника в командировке, отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя (директора или лицо, исполняющее обязанности директора на период его отсутствия) незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

1.4. Уведомление работодателя (директора или лица, исполняющего обязанности директора на период его отсутствия) о фактах совершения иными работниками МБУ «ЦФКС», а также иными лицами коррупционных правонарушений (далее по тексту – Уведомление) подается письменно, путем передачи его ответственному лицу за профилактику коррупционных правонарушений в МБУ «ЦФКС» или путем направления такого уведомления *по почте, электронной почте*.

1.5. В Уведомлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- обстоятельства (места, дата, время) нарушения лицом действующего законодательства;
- обстоятельства, при которых стало известно о факте совершения иными работниками МБУ «ЦФКС», а также иными лицами коррупционных правонарушений (дата, время, место, другие условия);

- подпись работника, подавшего уведомление, расшифровка подписи и дата составления уведомления.

1.6. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в Журнале регистрации Уведомлений (далее – Журнал) по образцу, согласно приложению к настоящему Порядку, который должен быть прошит, пронумерован, а также заверен печатью МБУ «ЦФКС».

Копия зарегистрированного в установленном порядке Уведомления выдается работнику, подавшему данное уведомление. На копии Уведомления, подлежащего передаче работнику, ставится отметка «уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации Уведомления, фамилии, инициалов лица, зарегистрировавшего данное Уведомление.

Работник о получении копии Уведомления ставит свою подпись в журнале регистрации.

В случае поступления уведомления по почте, электронной почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление по почте заказным почтовым отправлением.

1.7. Ведение Журнала возлагается на ответственного по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.8. Журнал хранится не менее 5 лет со дня регистрации в нем последнего Уведомления.

1.9. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, принявших уведомление, не позднее дня, следующего за днем подачи Уведомления, направляет зарегистрированное Уведомление работодателю (директору либо лицу, исполняющему обязанности директора на период его отсутствия) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

1.10. Работодатель (директор или лицо, исполняющее обязанности директора на период его отсутствия) рассматривает Уведомление и принимает решение о проведении проверки.

1.11. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, осуществляется работником, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

1.12. В ходе проверки запрашиваются объяснения у работника, подавшего Уведомление, и иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства, а также изучаются предметы и документы, видео- и (или) аудиозаписи, имеющие отношение к информации, изложенной в Уведомлении.

1.13. Результаты проведенной проверки с выводами и предложениями направляются работодателю (директору или лицу, исполняющему обязанности директора на период его отсутствия).

1.14. В случае, если в выводах по результатам проведенной проверки установлено, что в Уведомлении содержится информация о совершении административного правонарушения или преступления, копия Уведомления и материалов, имеющих отношение к информации, изложенной в Уведомлении,

направляются в правоохранительные и государственные органы не позднее 3 рабочих дней со дня завершения проверки.

1.15. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

1.16. Работник, уведомивший работодателя (директора или лицо, исполняющее обязанности директора на период его отсутствия), правоохранительные и другие государственные органы о фактах совершения другими работниками МБУ «ЦФКС» или иными лицами коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОРЯДОК
защиты работников,
сообщивших о коррупционных правонарушениях

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013 года, Методикой оценки эффективности деятельности по предупреждению коррупции в государственных и муниципальных учреждениях, унитарных предприятиях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют исполнительные органы Ростовской области и органы местного самоуправления муниципальных образований в Ростовской области, утвержденной пунктом 3.6 протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области от 27.03.2024 № 1.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников МБУ «ЦФКС».

1.3. Термины и определения:

Работники МБУ «ЦФКС» – физические лица, состоящие с МБУ «ЦФКС» в трудовых отношениях.

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые федеральными законами и иными нормативными правовыми актами предусмотрена гражданско-правовая, административная, дисциплинарная или уголовная ответственность.

Защита работников – это совокупность мер по обеспечению защиты работодателем на время проведения процедур проверки сообщений о коррупционных правонарушениях, а также после их окончания.

Формальные санкции – меры воздействия, применяемые в соответствии с определенными правилами в отношении работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности МБУ «ЦФКС» либо его работников.

Неформальные санкции – спонтанные, эмоционально окрашенные реакции непосредственного руководителя либо коллег на поведение работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности МБУ «ЦФКС» либо его работников.

1.4. Защите подлежат работники, сообщившие о:

- коррупционных правонарушениях как в деятельности МБУ «ЦФКС», так и совершенных работниками учреждения, иными лицами, от формальных и неформальных санкций;

- фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения (о фактах обращения к иным работникам) в связи с исполнением служебных обязанностей.

1.5. Для эффективной защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, применяется комплекс мер, который включает в себя:

1.5.1. Обеспечение конфиденциальности сведений о работнике, сообщившем о коррупционном правонарушении в деятельности МБУ «ЦФКС».

1.5.2. Обеспечение работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, а также иное ущемление прав и законных интересов в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

1.6. В случае проведения в отношении работника, ранее сообщившего о коррупционном правонарушении, служебной проверки, следствием которой, по мнению работника, может стать применение в отношении него мер дисциплинарного воздействия, материалы служебной проверки по ходатайству работника, могут быть предварительно рассмотрены на заседании Комиссии по урегулированию конфликта интересов в МБУ «ЦФКС».

1.7. Ходатайство работника, ранее сообщившего о коррупционных правонарушениях, должно быть подано одновременно с предоставлением письменных объяснений о причинах и обстоятельствах допущенного нарушения, которые работник представляет работодателю в порядке статьи 193 Трудового кодекса РФ.

1.8. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, ранее сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности МБУ «ЦФКС», дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров на общих основаниях.